



Prot. n. 1184 del 13/11/2025

AVVISO DI SELEZIONE DEL 11/11/2025 AGGIORNATO

**PER PERSONALE DA INQUADRARE CON LA MANSIONE DI RESPONSABILE UFFICIO STAMPA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO CCNL IMPIEGATI ED OPERAI DIPENDENTI DAI TEATRI.**

ART.1 - INIZIO PROCEDURA DI SELEZIONE

1.1 L'Associazione Teatro Stabile di Napoli indice un avviso per la selezione di personale da impiegare con la mansione di: **Responsabile ufficio stampa** con contratto a tempo pieno ed indeterminato,

CCNL applicato: impiegati ed operai dipendenti dai Teatri.

Luogo di lavoro: Napoli

Inquadramento: 1° (primo) livello,

Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova della durata di 4 mesi.

Il rapporto di lavoro è subordinato all'assenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi.

1.2 Il profilo da selezionare prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni e compiti:

- Ha la responsabilità dell'Ufficio Stampa del Teatro;
- Partecipa alla definizione della strategia di comunicazione dell'Associazione;
- Cura in prima persona il rapporto con la stampa specializzata nazionale e internazionale e la relativa accoglienza in occasione delle attività teatrali e istituzionali dell'Associazione.
- Elabora e cura la diffusione delle comunicazioni stampa;
- Garantisce la predisposizione e la conservazione/archiviazione delle rassegne stampa inerenti all'attività del teatro;

ART.2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

2.1 Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 3 i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- cittadinanza italiana e comunitaria o straniera purché in possesso di idoneo titolo di abilitazione al lavoro;
- possesso della maggiore età;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;



b) Requisiti specifici:

- Iscrizione all'albo dei giornalisti;
- Esperienza specifica di almeno 5 anni nel profilo indicato all'art. 1 di cui all'avviso di selezione;
- Buona conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue europee.

Costituisce titolo di preferenza:

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale nuovo ordinamento;
- Esperienza specifica nel profilo indicato all'art.1 maturata in istituzioni teatrali e/o enti culturali di rilevanza nazionale e/o internazionale;
- Adeguata conoscenza del panorama teatrale e culturale cittadino, regionale e nazionale;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

ART.3 DOMANDA DI AMMISSIONE

3.1 La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta dovrà pervenire presso l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli entro **le ore 12:00 del giorno 05/12/2025** con le seguenti modalità:

- in formato PDF a mezzo mail di posta elettronica certificata all'indirizzo: ricercapersonale.teatrodinapoli@pec.it;

La mail contenente la domanda (Modello dom_sel allegato al presente avviso) e la documentazione dovrà riportare la dicitura "SELEZIONE DI PERSONALE - MANSIONE DI: RESPONSABILE UFFICIO STAMPA.

3.2 Il mancato rispetto del termine fissato nel punto 3.1 e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di ammissione comportano l'esclusione dalla selezione. Il Teatro Stabile di Napoli non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alla selezione, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, per responsabilità di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3.3. I candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) il cognome e il nome;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; in alternativa il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o extra UE in possesso di idoneo permesso di soggiorno per lo svolgimento di lavoro subordinato per lavoratori extracomunitari;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il luogo di attuale residenza, completo di codice di avviamento postale;
- e) il luogo di domicilio, se diverso dalla residenza;
- f) il codice fiscale;
- g) almeno un recapito telefonico a cui essere contattati;



- h) almeno un indirizzo di posta elettronica al quale essere contattati;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del suo conseguimento e il punteggio conseguito;
- k) l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- l) il possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga opportuno dichiarare;
- m) Eventuale certificato di iscrizione storico nelle liste dei disoccupati del Centro dell'Impiego – mod. C2;
- n) Eventuale iscrizione nelle liste delle categorie protette;
- o) di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando di selezione (art. 4 del presente bando);
- p) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dall'avviso di selezione e dal vigente C.C.N.L. impiegati ed operai dipendente dai Teatri del 19 aprile 2018;

3.4 Alla domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente avviso (Modello dom_sel) devono obbligatoriamente essere allegati:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- b. curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto con firma autografa o digitale con indicazione:
 - dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa oggetto del presente bando e recante l'indicazione degli studi compiuti;
 - delle esperienze lavorative svolte (con l'indicazione della loro durata), con particolare riferimento alle mansioni equivalenti a quelle relative alla figura di “**Responsabile ufficio stampa**”, oggetto della presente procedura (referenze che andranno autocertificate);
 - descrizione delle istituzioni/enti/aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa;
 - una dichiarazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Le dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e sue successive modificazioni e integrazioni).

3.5 La mancanza di dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 3.3, e/o la mancata produzione di allegati obbligatori richiesti ai sensi dell'art.3.4 nel termine perentorio indicato al punto 3.1 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Commissione o comunque del Teatro, l'omissione sia qualificabile come essenziale.

Rimane comunque salva la facoltà per l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni fornite nella domanda di ammissione e in relazione alla documentazione allegata.

3.6 La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

ART.4 COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE



4.1 Un'apposita commissione interna esaminerà le domande e la documentazione allegata al fine di predisporre un primo elenco di candidati.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati, mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, al fine di sostenere il colloquio utile ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice. Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso, né tantomeno rimborso spese.

4.2 L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui all'art.4.1 dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

4.3 I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per l'eventuale colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità e per i cittadini extracomunitari, di idoneo permesso di soggiorno per lo svolgimento di lavoro subordinato.

4.4 La mancata presentazione al colloquio, sarà, in ogni caso considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

5.1 La commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà costituire una graduatoria dei candidati risultati idonei. La graduatoria, espressa in centesimi o in giudizio di valutazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli al seguente link:

[\(https://teatrodinapoli.it/trasparenza/reclutamento-del-personale/\)](https://teatrodinapoli.it/trasparenza/reclutamento-del-personale/)

ART. 6 TERMINI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

6.1 La graduatoria degli idonei avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida fino al 31/12/2028 ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura della mansione richieste nel presente avviso di selezione con rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

ART.7 ESITO DELLA SELEZIONE

7.1. L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Associazione.

ART.8 ASSUNZIONE



8.1 L'assunzione verrà formalizzata con il primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con un periodo di prova di 4 mesi.

8.2 Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI

9.1 I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli e saranno trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento.

I diritti suddetti possono essere fatti valere nei confronti dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli.

ART.10 INFORMAZIONI E MODELLI

10.1 Il presente avviso pubblico ed i moduli di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli al seguente indirizzo

<https://teatrodinapoli.it/trasparenza/reclutamento-del-personale/>

Per informazioni contattare l'ufficio del Personale del Teatro all'indirizzo mail:

ricerca-personale@teatrodinapoli.it

numeri telefonici 081 - 5510336

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

11.1 La selezione terrà conto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, nonché del codice delle pari opportunità tra uomo e donna e delle norme per il diritto al lavoro dei disabili.

11.2 La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

11.3 Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, ovvero di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora la Commissione Giudicatrice segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.